****

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»**

368750, с. Усухчай, Докузпаринский район , ул. Эмирсултанова , 32Б,

Тел 8960-411-1-071 сайт: dag-lastohka-2 tvoysadik**.ru.**

**адрес электронной почты: mkaou.ds-lastohka@yandex.ru**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад «Ласточка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аразова Э.Ф.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

 заведующая

МКДОУ «Детский сад «Ласточка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахэмирова Г.М. Приказ №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход с детьми**

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка»

**(новая редакция)**

**Введено в действие с «01» 11.2023 г.**

## Положение

**о порядке взимания платы с родителей**

## (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детском саду «Ласточка»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ «Детском саду «Ласточка», осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РД от 30.05.2023г. №198 и на основании Постановления администрации МР «Докузпаринский район» №178 от 12.10.2023г. «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в зависимости от условий присмотра и ухода на территории Республики Дагестан».
	2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.
	3. Действие настоящего Положения распространяется на МКДОУ « Детский сад «Ласточка» (далее–ДОУ), реализующий образовательную программу дошкольного образования и осуществляющий образовательную деятельность в соответствии с ФГОС, ФОП ДО дошкольного образования.
	4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## Порядок установления размера родительской платы

* 1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается Постановлением администрации МР Докузпаринского №178 от 12.10.2023г. района на основании расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.
	2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

## Определение размера родительской плат

* 1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, канцтовары, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).
	2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
	3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.
	4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании журнала посещаемости детей.
	5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами 1 и 2 групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми, участников СВО (специальной военной операции), обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.
	6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.
	7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.
	8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

##  Порядок взимания родительской платы

* 1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 5-го числа текущего месяца, за который вносится плата.
	2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

* 1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника в срок до 5 числа каждого месяца, в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.
	2. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:
		+ пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
		+ на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
		+ отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
		+ на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
	3. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
	4. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.
	5. 4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
	6. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

## Порядок предоставления льгот по родительской плате

* 1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:
		+ имеющим детей-инвалидов 1и 2 групп, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией и детей участников специальной военной операции - в виде освобождения от родительской платы.
	2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:
		+ - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей. 5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей –инвалидов:
			- заявление (*Приложение 2)*
		1. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДОУ:
			+ заявление (*Приложение 2)*
			+ заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
		2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
			+ заявление (*Приложение 2)*
			+ копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
		3. Родители, имеющих детей с туберкулёзной интоксификацией:
			+ заявление (*Приложение 2)*
			+ справка, выданная учреждением здравоохранения, подтверждающий факт постановки на учёт тубинфицированного ребёнка.
		4. Родители (законные представители)- участники специальной военной операции:
			+ заявление (*Приложение 2)*
			+ справка с военного комиссариата.
		5. Копии документов заверяются руководителем учреждения при предоставлении подлинника документа.
	3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## Расходование родительской платы

* 1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.
	2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
	3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату продуктов питания, средств личной гигиены, чистящих и моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, оборудования для прачечной, столовой посуды, канцтоваров, оборудования для кухни, детской игровой мебели и другого оборудования, используемого в деятельности без организации образовательной деятельности) (*Приложение 3)*
	4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

* 1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату в срок до 5 числа каждого месяца. Воспитатель представляет руководителю дошкольного образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.
	2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:
		+ устное информирование на родительских собраниях;
		+ при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
		+ размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
		+ использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
		+ оформление памятки родителям по родительской плате и др.
	3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
	4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго

родителя - досудебный порядок будет не соблюдён).

* 1. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.
	2. Претензия подписывается руководителем ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.
	3. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.
	4. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

 7.9.В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель ДОУ проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет

3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

Приложение №1 к приказу МКДОУ детского сада

«Ласточка»

## Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

**№ Перечень**

## п/п льготных категорий

1. Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов
2. Лица, являющиеся законными представителями

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

1. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья

4. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией

1. Родители (законные представители)-участники специальной военной операции

## Наименование документов

справка

медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия

документа и оригинал)

акт органа опеки и попечительства о

передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия

документа и оригинал) Заключение ПМПК

заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)

справка с военного комиссариата

## Периодичность предоставления

по мере истечения

установленного срока

обновляется по мере истечения

установленного срока

по мере истечения установленного срока

обновляется по мере истечения

установленного срока

по мере истечения установленного срока

Приложение №2 к приказу МКДОУ детского сада

«Ласточка»

# Форма заявления

\_ \_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_

(наименование учреждения)

\_

(Фамилия, имя, отчество)

от

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

\_ \_\_ \_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« » 202 г.

(подпись заявителя)

Приложение№3 к приказу МКДОУ детского сада

«Ласточка»

# Перечень

**затрат на оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц**

**Статья расходов Затраты на одного ребенка в месяц, руб.**

Приобретение продуктов питания

Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)

В соответствии с потребностью образовательного учреждения

Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности

Мягкий инвентарь Производственное оборудование Всего затрат за присмотр и уход