

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МКДОУ «Ласточка»

ИНСТРУКЦИЯ № АТЗ-4

по действиям при поступлении угрозы
террористического акта в письменном виде

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

1.1. секретарю-делопроизводителю тщательно просматривать поступающую письменную продукцию, электронные сообщения, цифровые и иные носители информации;

1.2. при разборе поступивших почтовых отправлений особое внимание обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты;

1.3. помнить, что угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, сообщения, записанные на цифровые носители информации и т.д.).

1.4. обращать внимание на все сообщения (даже в том случае, если они похожи на шутку или розыгрыш).

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

2.1. обращаться с полученным материалом с максимальной осторожностью;

2.2. постараться не оставлять на полученном материале отпечатки пальцев;

2.3. если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

2.4. сохранять всё, относящееся к полученному материалу: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку и др.;

2.5. убрать полученный материал в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие

подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;

2.6. анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, запрещается их мять и сгибать;

2.7. максимально сузить круг лиц, которые имеют возможность ознакомиться с содержанием полученного материала;

2.8. сообщить о полученных материалах:

- дежурному управления ФСБ тел. № _____

- дежурному ОВД тел. № _____

- дежурному управления МЧС тел. № _____

- дежурному вневедомственной охраны тел. № _____

- руководителю учреждения тел. № _____